

REGULAMIN

KART PODARUNKOWYCH QUBUS HOTEL

§ 1. Definicje

Ilekcroć w dalszej części regulaminu („Regulamin”) używane są pisane wielką literą pojęcia wskazane poniżej pod lit. a) – f), wówczas należy je rozumieć w taki sposób, jak zostały zdefiniowane w niniejszym paragrafie.

- a) Wydawca – Qubus Hotel Management Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Skierniewicka 18, 53-117 Wrocław, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000014268, dla której sądem rejestrowym jest Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w wysokości 2.436.000,00 zł, posiadająca NIP 599-23-64-600,
- b) Hotele – prowadzone przez Wydawcę obiekty hotelarskie wymienione w Załączniku Nr 1 do Regulaminu,
- c) Usługi – wszelkie usługi świadczone w Hotelach, a w szczególności usługi hotelarskie i gastronomiczne,
- d) Karta Podarunkowa – wydany w Hotelu na okaziciela bon towarowy, uprawniający Użytkownika do skorzystania z Usług w terminie ważności tego bonu i do jego wartości,
- e) Nabywca – osoba, która w Hotelu dokonuje przekazania środków pieniężnych na rzecz Wydawcy, a w zamian otrzymuje od Wydawcy Kartę Podarunkową o wartości równej kwocie przekazanych środków,
- f) Użytkownik – posiadacz Karty Podarunkowej przedstawiający ją do realizacji w Hotelu.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wydawania i realizacji Kart Podarunkowych oraz związane z tym prawa i obowiązki Nabywców, Użytkowników oraz Wydawcy.
2. Karta Podarunkowa służy wykazaniu uprawnienia Użytkownika do skorzystania w Hotelu z Usług. Wykluczone jest wykorzystanie Kart Podarunkowych na inne cele niż wskazane w zdaniu poprzednim, w szczególności niedopuszczalna jest wymiana Karty Podarunkowej na jakiegokolwiek środki pieniężne lub inne wartości majątkowe.
3. Wartość pojedynczej Karty Podarunkowej nie może być mniejsza niż 100 zł i większa niż 1.000 zł.
4. Termin ważności Karty Podarunkowej jest wskazywany w jej treści. Po upływie terminu ważności Karty Podarunkowej nie jest możliwe jej zrealizowanie. Okres ważności Karty Podarunkowej może zostać przedłużony wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności wówczas, jeśli z winy Wydawcy Użytkownik nie mógł jej zrealizować.
5. Karta Podarunkowa może zostać unieważniona przez Wydawcę, jeżeli zostanie on poinformowany, że Karta Podarunkowa została skradziona, przywłaszczona lub w jakikolwiek inny sposób przejęta przez osobę trzecią wbrew woli lub wiedzy Nabywcy.

W zamian za unieważnioną Kartę Podarunkową, po okazaniu przez Nabywcę noty księgowej, o której mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu, Wydawca może wydać nową Kartę Podarunkową, której wartość i termin ważności będą odpowiadały wartości i terminowi ważności unieważnionej Karty Podarunkowej. Na wydanej Nabywcy do poprzedniej Karty Podarunkowej notcie księgowej zostanie umieszczona zaparafowana przez osobę wydającą nową Kartę Podarunkową informacja o wydaniu nowej karty oraz odpowiednia informacja jest dokonywana w prowadzonej przez Hotel ewidencji Kart Podarunkowych. Ponadto hotel wykonuje kserokopię noty księgowej uzupełnionej o nowy numer karty podarunkowej. Jeśli konieczne okaże się unieważnienie także nowej Karty Podarunkowej, wówczas wydanie za nią kolejnej Karty Podarunkowej jest wykluczone, chyba że konieczność unieważnienia wynika z winy Wydawcy.

§ 3. Wydanie Karty Podarunkowej

1. Po wydaniu Nabywcy Karty Podarunkowej nie może on dokonać jej zwrotu Wydawcy i żądać zwrotu przekazanych Wydawcy środków pieniężnych, chyba że takie uprawnienie wyraźnie przewidują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Dotyczy to także sytuacji, gdy termin ważności Karty Podarunkowej upłynął, a Karta nie została zrealizowana.
2. W zamian za przekazanie przez Nabywcę Wydawcy środków pieniężnych w określonej kwocie Wydawca przekazuje Nabywcy Kartę Podarunkową na kwotę równą kwocie przekazanych środków pieniężnych. Środki pieniężne przekazane przez Nabywcę przechodzą na własność Wydawcy w momencie wydania Karty Podarunkowej.
3. Przekazanie środków pieniężnych przez Nabywcę jest możliwe w drodze przekazania gotówki, dokonania przelewu bankowego, względnie dokonania stosownej operacji przy użyciu karty kredytowej. Wydanie Karty Podarunkowej nastąpi po otrzymaniu przez Wydawcę gotówki, a w przypadku przelewu bankowego lub operacji kartą po uznaniu rachunku bankowego Wydawcy właściwą kwotą. Wydanie jest możliwe wyłącznie do rąk własnych Nabywcy.
4. Wydanie Karty Podarunkowej Nabywcy nie stanowi sprzedaży opodatkowanej podatkiem od towarów i usług w rozumieniu przepisów podatkowych i nie podlega dokumentowaniu paragonem fiskalnym lub fakturą VAT. Jako potwierdzenie dokonanego przekazania środków pieniężnych Nabywca otrzyma od Wydawcy notę księgową, w której treści wskazany zostanie unikatowy numer Karty Podarunkowej, której nota dotyczy. Do każdej Karty Podarunkowej wystawiana jest osobna nota księgowa z wyjątkiem wydania Karty Podarunkowej, o którym mowa w par. 2 ust.5. Paragon fiskalny lub faktura VAT będą wystawiane przy realizacji Karty Podarunkowej w Hotelu.
5. Karty Podarunkowe podlegają ewidencjonowaniu, a każdy egzemplarz Karty Podarunkowej posiada własny, unikatowy numer.
6. Za Kartę Podarunkową uważa się wyłącznie dokument sporządzony przy użyciu formularza, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu, opatrzony hologramem i uzupełniony w sposób czytelny o następujące dane:
 - a) unikatowy numer Karty Podarunkowej,

- b) kwota Karty Podarunkowej cyframi i słownie,
 - c) termin ważności Karty Podarunkowej,
 - d) pieczęć Wydawcy,
 - e) podpis Dyrektora Hotelu lub Zastępcy Dyrektora Hotelu, w którym Karta Podarunkowa jest wydawana, względnie podpis Dyrektora Sprzedaży i Marketingu Wydawcy.
7. Po przekazaniu Nabywcy Karty Podarunkowej ryzyko za jej utratę, zniszczenie lub uszkodzenie przechodzi na Nabywcę. W przypadku utraty Karty Podarunkowej, jej uszkodzenia lub zniszczenia, Nabywcy ani Użytkownikowi nie przysługują względem Wydawcy z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności roszczenia o realizację Usług na podstawie takiej Karty, ani też roszczenie o wydanie kolejnej Karty Podarunkowej, chyba że utrata, zniszczenie lub uszkodzenie wynikły z przyczyn leżących po stronie Wydawcy.

§ 4. Realizacja Karty Podarunkowej

1. Realizacja Karty Podarunkowej jest możliwa wyłącznie w Hotelach wymienionych w zał. nr 1, po przekazaniu jej w oryginale personelowi hotelowemu.
2. Personel hotelowy jest zobowiązany sprawdzić, czy przekazana Karta Podarunkowa spełnia przewidziane Regulaminem wymogi jej realizacji i świadczenia na jej podstawie Usług. W żadnym jednak wypadku personel hotelowy nie dokonuje weryfikacji, czy Użytkownik jest uprawniony do realizacji Karty Podarunkowej, w szczególności czy wszedł on w jej posiadanie w sposób legalny. Realizacja Karty Podarunkowej przez Użytkownika będzie ważna także wówczas, gdy Użytkownik nie był uprawniony do tej realizacji.
3. Personel hotelowy odmówi realizacji Karty Podarunkowej, jeżeli:
 - a) Karta Podarunkowa nie spełnia wszystkich wymogów wskazanych w § 3 ust. 6 Regulaminu,
 - b) Karta Podarunkowa została już zrealizowana,
 - c) upłynął termin ważności Karty Podarunkowej,
 - d) Karta Podarunkowa jest uszkodzona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie jej treści,
 - e) istnieje uzasadnione podejrzenie, że Karta Podarunkowa została podrobiona lub przerobiona,
 - f) Karta Podarunkowa została unieważniona.
4. Wskutek przekazania Karty Podarunkowej do realizacji i przystąpienia przez Wydawcę do świadczenia na tej podstawie Usług Nabywca oraz Użytkownik tracą prawo do żądania zwrotu Karty Podarunkowej, a wierzytelności przysługujące Wydawcy wobec Użytkownika z tytułu wynagrodzenia za wykonane Usługi ulegają umorzeniu o taką kwotę, jaka była wskazana w treści Karty Podarunkowej. Jeżeli kwota z tytułu wynagrodzenia za wykonane Usługi będzie wyższa niż kwota wskazana w treści Karty Podarunkowej, wówczas

Użytkownik jest zobowiązany do uiszczenia różnicy pomiędzy tym wynagrodzeniem a kwotą wskazaną w treści Karty Podarunkowej.

5. Niemożliwa jest częściowa realizacja Karty Podarunkowej.
6. Skorzystanie przez Użytkownika z Usług na kwotę niższą niż kwota wskazana w treści Karty Podarunkowej nie daje Nabywcy ani Użytkownikowi prawa żądania zapłaty przez Wydawcę różnicy pomiędzy kwotą wskazaną w treści Karty Podarunkowej oraz kwotą należną za Usługi.
7. Jeżeli Usługami świadczonymi w ramach realizacji Karty Podarunkowej mają być usługi gastronomiczne w restauracji hotelowej lub usługi hotelarskie, wówczas realizacja Karty Podarunkowej jest możliwa dopiero po uprzednim zarezerwowaniu przez Użytkownika, odpowiednio - stolików w restauracji lub pokoi hotelowych. Rezerwacja noclegów musi zostać dokonana z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Rezerwacja dokonywana będzie pod numerem telefonu +48 71 78 28 765 lub we właściwym Hotelu. Przy dokonywaniu rezerwacji należy podać unikatowy numer Karty Podarunkowej.

§ 5. Reklamacje

1. Reklamacje związane z Kartą Podarunkową, w szczególności z jej wydaniem lub realizacją, mogą być składane przez Nabywcę lub Użytkownika na piśmie na adres biura Wydawcy, tj. Qubus Hotel Management Sp. z o.o., ul. Skierniewicka 18, 53-117 Wrocław, lub na adres Hotelu, w którym dana Karta Podarunkowa została wydana lub zrealizowana.
2. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 30 dni od daty wpływu pisma zawierającego reklamację. Termin rozpatrzenia reklamacji ulega przesunięciu o czas, w którym rozpatrzenie reklamacji nie było możliwe z przyczyn leżących po stronie Nabywcy lub Użytkownika, względnie wskutek zaistnienia przypadku siły wyższej.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w Hotelach, jak również na stronie internetowej Wydawcy pod adresem <https://www.qubushotel.com/pl/artykuly/karty-podarunkowe>.
2. Wydawca może zmienić Regulamin w każdym czasie bez podania przyczyn. Zmiana Regulaminu odnosi skutek wyłącznie do tych Kart Podarunkowych, które zostały wydane po wejściu w życie zmienionego Regulaminu.
3. Regulamin i powstałe na jego gruncie stosunki prawne podlegają prawu polskiemu. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania Regulaminu rozstrzygane będą wyłącznie przez polskie sądy powszechne.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2015 r.